MINI-GRANTY

ZARZĄDU GŁÓWNEGO

POLSKIEGO TOWARZYSTWA DERMATOLOGICZNEGO

DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW

REGULAMIN

§ 1.

1. Polskie Towarzystwo Dermatologiczne (PTD) przyznaje w ramach konkursu

mini-granty naukowe na realizację projektów naukowych. Granty mogą otrzymać

młodzi naukowcy będący członkami Polskiego Towarzystwa Dermatologicznego.

2. Regulamin określa zasady przyznawania grantów.

§ 2

1. Granty są przyznawane na realizację projektów naukowych związanych tematycznie z

chorobami skóry lub chorobami przenoszonymi drogą płciową, w szczególności takimi,

których wyniki mogą mieć zastosowanie praktyczne.

2. Osobami uprawnionymi do uzyskania grantów (kierownikami projektów) są:

a. Członkowie PTD, którzy w dniu zgłoszenia projektu nie zalegali z składkami

rocznymi,

b. Osoby, które w roku ogłoszenia konkursu nie ukończyły 35 lat,

c. Osoby zatrudnione w ośrodkach uniwersyteckich oraz poza ośrodkami

uniwersyteckim,

d. wnioskodawca musi być pierwszym autorem przynajmniej jednej pełnej

publikacji naukowej opublikowanej w czasopiśmie z listy Clarivate.

3. Opiekunem projektu powinna być osoba, która posiada stopień doktora

habilitowanego lub tytuł profesora.

§ 3

1. Środki uzyskane w ramach projektu mogą być przeznaczone na

a. Koszty bezpośrednie:

i. materiały niezbędne do wykonania badań,

ii. środki trwałe,

iii. wyjazdy na konferencje, na których prezentowane są wyniki badań

przeprowadzonych w ramach projektu (do 20% przyznanej kwoty: opłata

konferencyjna, hotel, samolot lub pociąg);

b. Koszty pośrednie (do 10% przyznanej kwoty) w przypadku umowy z instytucją, w

której zatrudniony jest wnioskodawca.

2. Ten sam projekt nie może być równocześnie finansowany z innych źródeł.

3. Beneficjent może nie przyjąć grantu przed decyzją o jego realizacji.

4. Jeden członek PTD może otrzymać tylko jeden grant naukowy PTD.

5. Maksymalna kwota jednego grantu nie może przekroczyć 20 000 zł.

6. Grant może być przyznany na okres 1 lub 2 lat (odpowiednio 1x 20 000 lub

2x10 000).

7. Złożenie wniosku o przyznanie grantu jest równoznaczne z akceptacją warunków

Regulaminu.

8. Osoby biorący udział w konkursie na grant wyrażają zgodę na gromadzenie

i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997

r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 4

1. Konkurs na granty PTD ogłaszany jest w każdym roku kalendarzowym.

2. W każdym roku Komisja ds. Grantów PTD może określić priorytetowe tematy lub

maksymalną kwotę finansowania inną niż wymieniona wyżej.

3. Termin składania wniosków: **31 marca każdego roku.**

4. Wyniki konkursu ogłaszane są do **30 czerwca każdego roku.**

5. Umowa z beneficjentem(ami) podpisywana bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu

i dostarczeniu przez beneficjenta niezbędnych dokumentów.

§ 5

1. Wniosek powinien być przygotowany w języku polskim i zawierać:

a. Tytuł,

b. Streszczenie do 200 słów zawierające (cel, metody, spodziewane wyniki),

c. Imię, nazwisko, dane kontaktowe kierownika projektu,

d. Imię, nazwisko, dane kontaktowe opiekuna projektu,

e. Życiorys kierownika projektu i lista publikacji (przy każdej pozycji należy podać

liczbę Impact Factor i liczbę punktów MNiSzW wg roku publikacji),

f. Wstęp,

g. Informację o nowatorskim charakterze badania (czy istnieją wyniki podobnych

badań),

h. Materiały i metody,

i. Wstępne wyniki (jeśli istnieją),

j. Spodziewane korzyści,

k. Kosztorys,

l. Podpis kierownika projektu oraz opiekuna projektu.

2. Rekomendowana objętość części od f do j wniosku to ok. 1000 - 2000 słów.

3. Wniosek powinien być zgłoszony w formie elektronicznej (jeden plik pdf) pod adres

**sekretariat@ptderm.com.pl** do godz. 23.59 ostatniego dnia składania wniosków (z tytułem e-

maila: KONKURS – MINI-GRANT - ROK).

4. Każdy wniosek przesyłany jest przez biuro Prezesa PTD do każdego członka Komisji,

który dokonuje oceny.

§ 6

1. Członkowie komisji oceniają wniosek wg następujących kryteriów:

a. Dotychczasowy dorobek naukowy kierownika projektu w zakresie artykułów, w

których wnioskujący jest pierwszym autorem,

b. Nowatorski charakter projektu,

c. Potencjalne zastosowanie wyników badań w praktyce klinicznej,

d. Zasadność planowanych kosztów,

e. Sposób przygotowania wniosku,

(po 0-20 punktów za każdą pozycję; łącznie 0-100 punktów).

2. Średnia wartość łącznych ocen wszystkich nadesłanych ocen jest podstawą do

stworzenia wstępnej listy rankingowej.

3.Laureatem konkursu jest osoba, która otrzymała najwyższą liczbę punktów. Podstawą

zmiany wstępnej listy rankingowej mogą być wyłącznie ważne powody merytoryczne

uzgodnione przez członków Komisji.

4. Prezes PTD podpisuje umowę z laureatem konkursu. Warunkiem podpisania umowy

Zgoda Komisji Etycznej na badanie przedstawione w projekcie. Zgoda komisji etycznej

stanowi załącznik do umowy.

§ 7

1. Finansowanie otrzymuje(ą) projekt(y), który(e) znalazł(y) się na najwyższej pozycji w

ostatecznej liście rankingowej.

2. Środki finansowe są przelewane na podstawie zawartej umowy na konto

wnioskodawcy lub na konto instytucji zatrudniającej wnioskodawcę.

3. W przypadku projektu trwającego 2 lata środki są wypłacane w dwu równych ratach

rocznych. Drugą ratę beneficjent otrzymuje po rozliczeniu pierwszej raty.

4. Rozliczenie grantu przez wnioskodawcę następuje w czasie do 3 miesięcy od

zakończenia okresu finansowania

5.Rozliczenie grantu stanowi:

a. Rozliczenie finansowe: Informacja o poniesionych kosztach wraz z fakturami

wystawionymi na ZG PTD,

b. Rozliczenie merytoryczne: artykuł oryginalny zawierający uzyskane wyniki,

zgłoszony do Dermatology Review/Przeglądu Dermatologicznego wg zasad

obowiązujących w czasopiśmie. Jeśli na podstawie uzyskanych wyników postanie więcej

niż jedna publikacja, pozostałe publikacje mogą być opublikowane w innych

czasopismach; w każdym przypadku publikacja powinna zawierać informację o źródle

finansowania,

6. Kwoty nie rozliczone fakturami wystawionymi na ZG PTD lub umowami-zlecenie z ZG

PTD podlegają zwrotowi na konto ZG PTD w terminie 6 miesięcy od zakończenia okresu

finansowania.

7. Kierownik projektu może zwrócić się do Zarządu PTD z wnioskiem o zmniejszenie

kwoty, o których mowa w pkt 15. Wniosek powinien być poparty odpowiednim

uzasadnieniem i pozytywną opinią opiekuna naukowego oraz informacjami na temat

opublikowanych wyników badań przeprowadzonych w ramach projektu.